

# 会 員 退 会 届

【提出年月日 年 月 日】

会員番号	No.	氏名	
住 所	〒  連絡先電話番号(            -            -            )		
退会希望日	年 3 月 31 日  *申請日より遡っての退会はできません *退会日まで郵送物が届きます 今後郵送物を停止されたい場合はこちらにチェックしてください。 <input type="checkbox"/> 今後郵送物を停止する		
退会理由 該当する項目の全てに○印を付けて下さい。	<p><b>一番該当すると思われる理由に◎を付けてください。</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>退職した。(ア 普通退職 イ 定年退職)</li> <li>勤務先が変わった。(ア 人事異動 イ その他)</li> <li>人事異動等により専門分野から他職種に変わった。</li> <li>学会活動に参加できない。(ア 業務多忙 イ その他)</li> <li>健康上等の理由(ア 病気治療等 イ 高齢)</li> <li>家庭の事情(ア 家計面 イ 親の介護 ウ その他)</li> <li>メリットがない。</li> <li>その他【出来るだけ具体的にご記入下さい。】</li> </ol>		
年会費	チェックをしてください。 <input type="checkbox"/> 退会する年度まで支払済 <input type="checkbox"/> 退会する年度まで 年分未納 支払予定日( 月 日)		

【注意事項】 1.FAX(03-5919-2246)又は郵送でお送りください。

(郵送先:〒160-0003 東京都新宿区四谷本塩町 7-9 四谷ニューマンション 206号)

- 2.退会届の提出と退会される年度までの年会費のお支払い後手続き完了となります。
- 3.退会希望年度の3月31日までに退会届の提出がない場合、翌年度の退会となります。
- 4.過去に遡って退会することはできません。提出年度以前の記入があった場合、退会年の未選択、未記入があった場合も、提出年度末が退会日となります。

\*\*\*事務局記入欄\*\*\*

会費納入状況	当該年分	前年度分	前々年度分	
	年度	年度	年度	